

Regulamin świadczenia usług

Miłosz Przybysz MPire Solutions

Dotyczy strony wsparciebadawcze.pl oraz panelu klienta

moje.wsparciebadawcze.pl

Obowiązuje od 8 października 2026

§ 1. Usługodawca i definicje

- 1.1. Usługodawcą jest Miłosz Przybysz MPire Solutions, NIP 7292763871, kontakt@wsparciebadawcze.pl, tel. 797 033 883 (dalej „Usługodawca”).
- 1.2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, w tym usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie, także jako plik do pobrania.
- 1.4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Klient	przedsiębiorca zawierający umowę w zakresie związanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową
Użytkownik	osoba, która korzysta z konta w Panelu przypisanego do Klienta
Serwis	strona internetowa wsparciebadawcze.pl
Panel	aplikacja dostępna pod adresem moje.wsparciebadawcze.pl
Materiał	nagranie audio lub wideo oraz inne pliki przekazane przez Klienta w celu wykonania Usługi
Transkrypcja	tekstowy zapis Materiału wydany Klientowi

Kredyt	jednostka rozliczeniowa usługi transkrypcji automatycznej, odpowiadająca jednej minucie Materiału
Cennik	zestawienie cen, dopłat i okresów ważności Kredytów obowiązujących u Usługodawcy, publikowane w Serwisie oraz w Panelu
Usługa	każda z usług wymienionych w § 4
Zlecenie	zamówienie Usługi, o której mowa w § 4.1 lit. b albo c, przyjęte przez Usługodawcę zgodnie z § 3.3
Umowa	umowa o świadczenie Usług zawarta na podstawie Regulaminu
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 2. Kto może korzystać z usług

- 2.1. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz przedsiębiorców. Usługodawca nie świadczy usług konsumentom.
- 2.2. Warunkiem zawarcia Umowy jest podanie danych identyfikujących przedsiębiorcę, w tym numeru NIP.
- 2.3. Zawarcie Umowy oznacza oświadczenie Klienta, że korzysta z Usług w celu zawodowym, w bezpośrednim związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
- 2.4. Konto w Panelu zakłada Usługodawca, na prośbę Klienta przekazaną pocztą elektroniczną. Rejestracja samoobsługowa nie jest dostępna.
- 2.5. Klient zapewnia, że dostęp do konta w Panelu i do adresu poczty elektronicznej przypisanego do konta mają wyłącznie osoby uprawnione.
- 2.6. Klient odpowiada za działania Użytkowników jak za działania własne.

§ 3. Zawarcie umowy i wymagania techniczne

- 3.1. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji Regulaminu przez Klienta w Panelu, przy pierwszym logowaniu.
- 3.2. Jeżeli Klient zamawia Usługę, o której mowa w § 4.1 lit. b albo c, zanim uzyska dostęp do Panelu, Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Klienta pocztą elektroniczną, że akceptuje Regulamin. Następuje to przed przekazaniem Materiału.
- 3.3. Zlecenie zostaje przyjęte z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę wyceny obejmującej zakres, termin i wynagrodzenie.
- 3.4. Korzystanie z Panelu wymaga urządzenia z dostępem do internetu, aktualnej przeglądarki internetowej z obsługą JavaScript oraz czynnego adresu poczty elektronicznej.
- 3.5. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym oraz podejmowanie działań zakłócających działanie Serwisu lub Panelu.

§ 4. Zakres usług

- 4.1. Usługodawca świadczy następujące Usługi:
 - a) transkrypcja automatyczna, rozliczana w Kredytach, wykonywana bez udziału człowieka po stronie Usługodawcy,
 - b) transkrypcja przez zespół Usługodawcy, obejmująca automatyczne przetworzenie Materiału oraz odsłuchanie i poprawienie zapisu przez osobę upoważnioną przez Usługodawcę, wraz z anonimizacją,
 - c) pozyskiwanie i porządkowanie danych oraz desk research, wykonywane na podstawie odrębnych ustaleń co do zakresu i wynagrodzenia.

§ 5. Transkrypcja automatyczna i kredyty

- 5.1. Jeden Kredyt odpowiada jednej minucie Materiału.
- 5.2. Czas Materiału zaokrągla się w górę do pełnej minuty.

- 5.3. Minimalna opłata za pojedynczy plik wynosi 5 Kredytów, niezależnie od jego długości.
- 5.4. Kredyty nabywa się, składając w Panelu zamówienie jednego z pakietów wskazanych w Cenniku. Usługodawca wystawia fakturę, a Kredyty dopisuje do salda po zaksięgowaniu wpłaty. Zamówienie nieopłacone w terminie wskazanym na fakturze Usługodawca odrzuca.
- 5.5. Usługodawca może przyznać Klientowi Kredyty bez opłaty, na zasadach wskazanych w Cenniku. Kredyty przyznane bez opłaty nie podlegają zwrotowi.
- 5.6. Kredyty Klienta tworzą jedno saldo ze wspólnym terminem ważności. Dopisanie Kredytów przesuną ten termin na dzień dopisania powiększony o okres ważności tych Kredytów z Cennika obowiązującego w dniu dopisania, jeżeli jest to termin późniejszy niż dotychczasowy.
- 5.7. Zamówienie Kredytów złożone przed upływem terminu ważności chroni Kredyty przed wygaśnięciem do dnia realizacji albo odrzucenia zamówienia, nie dłużej jednak niż 7 dni od upływu terminu ważności.
- 5.8. Kredyty niewykorzystane w terminie ważności salda wygasają. Kredyty nie podlegają wymianie na środki pieniężne, z zastrzeżeniem § 16.5.
- 5.9. Jako pierwsze wykorzystywane są Kredyty przyznane bez opłaty, a następnie Kredyty opłacone, w kolejności ich nabycia.
- 5.10. Po wgraniu Materiału Panel rezerwuje Kredyty na jego przetworzenie. Kredyty są pobierane po udanym przetworzeniu, według długości Materiału zmierzonej przez Usługodawcę. Jeżeli przetworzenie się nie powiedzie, rezerwacja zostaje zwolniona, a Kredyty nie są pobierane.
- 5.11. Materiał, dla którego na saldzie brakuje Kredytów, oczekuje na zasilenie salda i nie jest przetwarzany. Po zasileniu salda jest przetwarzany w kolejności wgrania.

§ 6. Transkrypcja przez zespół

- 6.1. Usługa obejmuje automatyczne przetworzenie Materiału, a następnie odsłuchanie nagrania przez osobę upoważnioną przez Usługodawcę, poprawienie zapisu, rozdzielenie wypowiedzi mówców, oznaczenie fragmentów, których nie da się odtworzyć z Materiału, oraz anonimizację danych pozwalających na identyfikację osób występujących w Materiale.
- 6.2. Anonimizacja obejmuje wszystkie dane pozwalające na identyfikację osób. Wyjątki od tej zasady Klient wskazuje w wytycznych przekazanych przy Zleceniu. Anonimizacja jest objęta stawką podstawową i nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu.
- 6.3. Transkrypcja jest wykonywana w zapisie verbatim, czyli jako pełny zapis wypowiedzi. Inny sposób zapisu Strony mogą ustalić przy Zleceniu.
- 6.4. Klient wskazuje oczekiwany termin realizacji. Usługodawca potwierdza go albo proponuje inny, w wycenie przekazywanej przed rozpoczęciem pracy.
- 6.5. Bieg terminu rozpoczyna się po przyjęciu Zlecenia i po udostępnieniu kompletnego Materiału przez Klienta. Gdy Materiał sptywa w trakcie badania, Strony ustalają w wycenie, jak liczy się termin: dla każdej części albo od przekazania ostatniego nagrania.
- 6.6. Miarą wielkości Zlecenia jest łączny czas Materiału, a nie liczba plików.
- 6.7. Usługa jest rozliczana odrębnie od Kredytów, na podstawie faktury.
- 6.8. Usługodawca może odmówić transkrypcji nagrania, którego jakość nie pozwala na rzetelny zapis. Informuje o tym Klienta przed rozpoczęciem pracy nad nagraniem albo niezwłocznie po stwierdzeniu i nie pobiera za nie wynagrodzenia.

§ 7. Ceny, dopłaty i płatności

- 7.1. Wszystkie ceny są cenami netto i podlegają powiększeniu o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

- 7.2. Wysokość cen i dopłat określa Cennik obowiązujący w chwili złożenia zamówienia. Dla Kredytów wiążące są ceny widoczne w Panelu w chwili złożenia zamówienia. Cennik stanowi część Umowy.
- 7.3. Przy Usłudze, o której mowa w § 4.1 lit. b, Usługodawca może naliczyć dopłatę z następujących tytułów:
- a) Materiał nagrany w warunkach utrudniających rozpoznanie mowy,
 - b) realizacja w trybie przyspieszonym.
- 7.4. Jeżeli Usługodawca oceni, że nagranie powstało w warunkach utrudniających rozpoznanie mowy, przed rozpoczęciem pracy nad nim albo niezwłocznie po stwierdzeniu trudności informuje Klienta o dopłacie w wysokości określonej w Cenniku. Klient akceptuje dopłatę albo wyłącza nagranie ze Zlecenia; wyłączenie nie powoduje kosztów. Do czasu odpowiedzi Klienta termin dla tego nagrania nie biegnie.
- 7.5. Realizacja w trybie przyspieszonym wymaga uprzedniego potwierdzenia dostępności przez Usługodawcę.
- 7.6. Przy transkrypcji automatycznej Usługodawca nie nalicza dopłat.
- 7.7. Przy większym wolumenie lub elastycznym terminie wynagrodzenie może zostać ustalone indywidualnie, w drodze odrębnego porozumienia.
- 7.8. Stawka za minutę Materiału wskazana w wycenie, o której mowa w § 3.3, jest ostateczna. Wynagrodzenie za Zlecenie to iloczyn tej stawki i czasu przekazanego Materiału, powiększony o dopłaty zaakceptowane zgodnie z punktem 7.4, bez nagrań wyłączonych zgodnie z punktem 7.4 albo odrzuconych zgodnie z § 6.8.
- 7.9. Kredyty są płatne z góry. Pozostałe Usługi są fakturowane na zasadach wskazanych w wycenie.
- 7.10. Usługodawca wystawia fakturę w polskich złotych.

§ 8. Materiał klienta i transkrypcja

- 8.1. Klient zachowuje wszelkie prawa do Materiału. Usługodawca nie nabywa do niego praw poza zakresem koniecznym do wykonania Usługi.

- 8.2. Klient oświadcza, że jest uprawniony do przekazania Materiału Usługodawcy i że przekazanie to nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa.
 - 8.3. Klient nie przekazuje Materiału, którego przetwarzanie byłoby niezgodne z prawem.
 - 8.4. Klient może korzystać z Transkrypcji bez ograniczeń, w zakresie wynikającym z jego praw do Materiału.
-

§ 9. Dane osobowe i powierzenie przetwarzania

- 9.1. Materiał może zawierać dane osobowe osób trzecich, w szczególności uczestników badań, w tym szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, oraz dane, o których mowa w art. 10 RODO, w zakresie, w jakim występują w wypowiedziach.
- 9.2. W zakresie danych osobowych zawartych w Materiale Klient jest administratorem, a Usługodawca podmiotem przetwarzającym. Akceptując Regulamin, Klient powierza Usługodawcy przetwarzanie tych danych na zasadach określonych w § 9 i § 10, które stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO.
- 9.3. Usługodawca przetwarza powierzone dane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Usług, o których mowa w § 4.1 lit. a i b, przez czas trwania Umowy, a po jej rozwiązaniu do usunięcia albo zwrotu danych zgodnie z § 10. Przetwarzanie obejmuje przyjęcie i przechowywanie Materiału, automatyczne rozpoznawanie mowy, odsłuchanie Materiału i poprawienie zapisu, anonimizację, udostępnienie Transkrypcji Klientowi oraz usunięcie danych. Usługa, o której mowa w § 4.1 lit. c, nie jest objęta powierzeniem, chyba że Strony ustalą inaczej przy Zleceniu.

- 9.4. Przetwarzanie obejmuje głos, wizerunek, jeżeli Materiał zawiera obraz, oraz treść wypowiedzi wraz z zawartymi w niej danymi. Dotyczy uczestników badań, osób prowadzących wywiady oraz innych osób, których głos, wizerunek lub dane występują w Materiale albo są wymienione w wypowiedziach.
- 9.5. Usługodawca przetwarza powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta. Poleceniem są Regulamin, Zlecenie oraz wytyczne przekazane przez Klienta w Panelu lub pocztą elektroniczną, w tym wytyczne dotyczące anonimizacji. Usługodawca niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza przepisy o ochronie danych.
- 9.6. Usługodawca nie przekazuje powierzonych danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej bez polecenia Klienta, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie; w takim przypadku informuje o nim Klienta przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo tego nie zabrania.
- 9.7. Do przetwarzania powierzonych danych Usługodawca dopuszcza wyłącznie osoby, które upoważnił i które zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy, także po zakończeniu współpracy.
- 9.8. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO, odpowiednie do ryzyka, z uwzględnieniem tego, że dane mogą obejmować szczególne kategorie danych. Materiał jest przetwarzany na infrastrukturze zlokalizowanej w Unii Europejskiej. Usługodawca nie wykorzystuje powierzonych danych do własnych celów, w szczególności do trenowania modeli sztucznej inteligencji, i nie pozwala na to dalszym podmiotom przetwarzającym.

- 9.9. Klient udziela Usługodawcy ogólnej zgody na korzystanie z dalszych podmiotów przetwarzających z następujących kategorii: dostawców automatycznego rozpoznawania mowy, dostawcy serwera aplikacji, dostawcy poczty elektronicznej, dostawcy bazy danych, dostawcy przechowywania plików i kopii zapasowych oraz osób z zespołu Usługodawcy, które wykonują transkrypcję w ramach własnej działalności gospodarczej i są dalszymi podmiotami przetwarzającymi, a nie osobami upoważnionymi, o których mowa w punkcie 9.7. Na żądanie Klienta Usługodawca wskazuje podmioty, które przetwarzają dane Klienta.
- 9.10. O zamiarze dodania lub zastąpienia dalszego podmiotu przetwarzającego Usługodawca informuje Klienta na adres poczty elektronicznej przypisany do konta, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, wskazując podmiot, zakres przetwarzania i jego lokalizację. Klient może w tym terminie zgłosić sprzeciw, a jeżeli Strony nie uzgodnią rozwiązania, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 9.11. Usługodawca nakłada na każdy dalszy podmiot przetwarzający, w drodze umowy, obowiązki ochrony danych odpowiadające obowiązkom z § 9 i § 10 i odpowiada wobec Klienta za ich wykonanie jak za własne działania.
- 9.12. Usługodawca pomaga Klientowi odpowiadać na żądania osób, których dotyczą dane, w szczególności odnajdując, poprawiając albo usuwając dane w Materiale i w Transkrypcji. Żądanie, które trafi do Usługodawcy, niezwłocznie przekazuje Klientowi. Usługodawca pomaga też Klientowi wywiązać się z obowiązków z art. 32 do 36 RODO, w szczególności udostępniając informacje o stosowanych zabezpieczeniach.
- 9.13. Usługodawca zgłasza Klientowi naruszenie ochrony powierzonych danych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 48 godzin od jego stwierdzenia, wraz z informacjami, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, w zakresie, w jakim są dostępne.

- 9.14. Usługodawca udostępnia Klientowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO i umożliwia Klientowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytu, po zawiadomieniu z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, nie częściej niż raz na 12 miesięcy, chyba że audyt dotyczy naruszenia ochrony danych. Audytor jest zobowiązany do zachowania poufności, a audyt nie obejmuje danych innych klientów Usługodawcy. W zakresie dalszych podmiotów przetwarzających Usługodawca udostępnia wyniki audytów, certyfikaty lub oświadczenia, którymi dysponuje. Koszty audytu ponosi Klient.
- 9.15. Klient oświadcza, że ma podstawę prawną do powierzenia danych i że spełnił wobec osób, których dotyczą, obowiązki informacyjne. Jeżeli Klient przetwarza dane w imieniu innego administratora, oświadcza, że ma jego zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Usługodawcy.
- 9.16. Na wniosek Klienta Strony mogą zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, także według wzoru Klienta. W zakresie w niej uregulowanym ma ona pierwszeństwo przed § 9 i § 10.
- 9.17. Zasady przetwarzania danych Użytkowników, osoby kontaktowej Klienta oraz osób odwiedzających Serwis określa Polityka prywatności.
-

§ 10. Przechowywanie i usuwanie danych

- 10.1. Usługodawca usuwa Materiał z magazynu plików po przekazaniu Klientowi Transkrypcji. Przy Zleceniu następuje to po przekazaniu wszystkich Transkrypcji z tego Zlecenia.
- 10.2. Kopię Materiału Usługodawca przechowuje nie dłużej niż 30 dni od chwili, o której mowa w punkcie 10.1, wyłącznie w celu rozpatrzenia reklamacji i odtworzenia danych po awarii.
- 10.3. Materiał oczekujący na zasilenie salda, o którym mowa w § 5.11, Usługodawca usuwa po 30 dniach od jego wgrania, bez pobrania Kredytów.

- 10.4. Transkrypcja jest dostępna w Panelu przez 6 miesięcy od jej udostępnienia Klientowi. Po upływie tego okresu Usługodawca ją usuwa, w tym jej treść z bazy danych. Transkrypcje potrzebne dłużej Klient pobiera przed upływem tego okresu.
- 10.5. Dane zawarte w zaszyfrowanych kopiach zapasowych bazy danych są usuwane w cyklu nadpisywania kopii, nie później niż po 12 miesiącach od ich utworzenia. Do tego czasu kopie służą wyłącznie odtworzeniu danych po awarii.
- 10.6. Klient może w każdej chwili polecić wcześniejsze usunięcie Materiału lub Transkrypcji, pisząc na adres rodo@wsparciebadawcze.pl.
- 10.7. Po zamknięciu kont Klienta, o którym mowa w § 16.6, Usługodawca, zależnie od decyzji Klienta, usuwa albo zwraca wszystkie powierzone dane i usuwa ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem punktu 10.5, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazuje ich przechowywanie. Jeżeli Klient nie przekaże decyzji w terminie 14 dni od zamknięcia kont, Usługodawca usuwa dane.
- 10.8. Na żądanie Klienta Usługodawca potwierdza usunięcie danych pocztą elektroniczną.
-

§ 11. Działanie transkrypcji automatycznej i weryfikacja wyników

- 11.1. Transkrypcja automatyczna jest wykonywana bez udziału człowieka po stronie Usługodawcy. Może zawierać błędy, pominięcia oraz błędne przypisanie wypowiedzi do mówców. Usługodawca nie gwarantuje jej bezbłędności.
- 11.2. Na jakość Transkrypcji wpływa jakość Materiału, w szczególności poziom hałasu, odległość mikrofonu od mówcy oraz nakładanie się wypowiedzi. Usługodawca nie odpowiada za skutki wad technicznych Materiału.
- 11.3. Klient weryfikuje Transkrypcję przed jej wykorzystaniem w raporcie, publikacji albo innym zastosowaniu wymagającym szczególnej dokładności.

- 11.4. Usługa wymagająca wyższej dokładności jest dostępna jako transkrypcja przez zespół, opisana w § 6.
 - 11.5. Przy transkrypcji automatycznej Usługodawca uzyskuje dostęp do Materiału i Transkrypcji wyłącznie w zakresie czynności technicznych koniecznych do wykonania Usługi albo na polecenie Klienta, w szczególności przy rozpatrywaniu reklamacji.
 - 11.6. Usługodawca może rozwijać Panel i zmieniać wykorzystywane rozwiązania techniczne, o ile nie obniża to poziomu ochrony danych. Zmiana dalszego podmiotu przetwarzającego następuje w trybie § 9.10.
-

§ 12. Dostępność panelu i przerwy techniczne

- 12.1. Usługodawca dokłada starań, aby Panel działał bez przerw, ale nie gwarantuje jego nieprzerwanej dostępności.
 - 12.2. Planowane przerwy techniczne Usługodawca zapowiada z wyprzedzeniem w Panelu albo pocztą elektroniczną.
 - 12.3. Panel może być czasowo niedostępny z powodu awarii lub przerw po stronie dostawców zewnętrznych, w szczególności dostawców infrastruktury i usług rozpoznawania mowy. Usługodawca nie odpowiada za takie przerwy, ale niezwłocznie podejmuje działania przywracające działanie Panelu.
 - 12.4. Materiał, którego przetworzenie nie powiodło się z powodu przerwy lub awarii, Klient może przetworzyć ponownie. Za nieudane przetworzenie Kredyty nie są pobierane.
-

§ 13. Reklamacje

- 13.1. Reklamacje składa się na adres kontakt@wsparciebadawcze.pl, w terminie 14 dni od przekazania Transkrypcji, której dotyczy.
- 13.2. Reklamacja powinna wskazywać Zlecenie lub plik, którego dotyczy, oraz opis zastrzeżeń. Przy zastrzeżeniach do treści Transkrypcji reklamacja powinna wskazywać fragmenty wraz ze znacznikami czasu.

- 13.3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i odpowiada na adres, z którego ją wysłano.
- 13.4. W razie uznania reklamacji Usługodawca poprawia Transkrypcję w zakresie objętym zastrzeżeniami, a gdy poprawa nie jest możliwa, obniża wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu wadliwości. Przy transkrypcji automatycznej obniżenie wynagrodzenia następuje przez zwrot Kredytów na saldo.
- 13.5. Błędy transkrypcji automatycznej wynikające z jej charakteru, opisanego w § 11.1 i § 11.2, nie stanowią podstawy reklamacji.
-

§ 14. Odpowiedzialność

- 14.1. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia netto otrzymanego za Zlecenie albo za Kredyty, których dotyczy roszczenie.
- 14.2. Ograniczenie z punktu 14.1 nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie ani przypadków, w których wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne z mocy prawa.
- 14.3. Ograniczenie z punktu 14.1 nie dotyczy odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych powierzonych na podstawie § 9 i § 10 ani nie uchyla zasad odpowiedzialności wynikających z RODO.
- 14.4. Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści.
- 14.5. Usługodawca nie odpowiada za skutki decyzji podjętych przez Klienta na podstawie Transkrypcji, w szczególności Transkrypcji niezweryfikowanej zgodnie z § 11.3.
-

§ 15. Prawa do serwisu i panelu

- 15.1. Prawa do Serwisu i Panelu, w tym do ich oprogramowania, wyglądu, treści i oznaczeń, przysługują Usługodawcy. Regulamin nie przenosi tych praw na Klienta.

- 15.2. Klient i Użytkownicy korzystają z Panelu wyłącznie w zakresie potrzebnym do korzystania z Usług.
 - 15.3. Zakazane jest obchodzenie zabezpieczeń Serwisu i Panelu, próby dostępu do danych innych klientów oraz automatyczne pobieranie danych z Panelu w sposób zakłócający jego działanie.
-

§ 16. Zamknięcie konta i rozwiązanie umowy

- 16.1. Klient może w każdej chwili wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, pisząc na adres kontakt@wsparciebadawcze.pl.
- 16.2. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, informując Klienta na adres poczty elektronicznej przypisany do konta.
- 16.3. Usługodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Klient rażąco narusza Regulamin, w szczególności § 3.5, § 8.3 albo § 15.3, i nie zaprzestaje naruszeń mimo wezwania. Wezwanie nie jest wymagane, gdy naruszenie zagraża bezpieczeństwu Panelu lub danych innych klientów.
- 16.4. Zlecenia przyjęte przed wypowiedzeniem Umowy są wykonywane, chyba że Strony postanowią inaczej.
- 16.5. Przy wypowiedzeniu Umowy przez Usługodawcę na podstawie punktu 16.2 albo przez Klienta po sprzeciwie, o którym mowa w § 9.10, Usługodawca zwraca Klientowi wynagrodzenie za opłacone Kredyty pozostające na saldzie w dniu rozwiązania Umowy, według cen netto pakietów, w których zostały nabyte, z uwzględnieniem kolejności z § 5.9.
- 16.6. Po rozwiązaniu Umowy Usługodawca zamyka konto Użytkowników Klienta, nie wcześniej jednak niż po wydaniu Transkrypcji ze Zleceń, o których mowa w punkcie 16.4, i nie później niż 30 dni od rozwiązania Umowy. Do zamknięcia kont Klient może pobrać swoje Transkrypcje.
- 16.7. Po rozwiązaniu Umowy Kredyty pozostające na saldzie wygasają, z zastrzeżeniem punktu 16.5, a dane osobowe są usuwane albo zwracane zgodnie z § 10.7.

- 16.8. Zamknięcie konta pojedynczego Użytkownika na wniosek Klienta nie rozwiązuje Umowy.
-

§ 17. Zmiany regulaminu i cennika

- 17.1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu usług lub zmiany Cennika.
- 17.2. O zmianie Usługodawca informuje Klientów posiadających konto na adres poczty elektronicznej przypisany do konta, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
- 17.3. Po wejściu zmiany w życie Panel prosi o ponowną akceptację Regulaminu. Klient, który nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę zgodnie z § 16.1.
- 17.4. Zmiana nie wpływa na Zlecenia przyjęte przed jej wejściem w życie ani na ważność Kredytów nabytych przed tą datą.
- 17.5. Zmiana Cennika nie wpływa na wynagrodzenie wskazane w wycenie, o której mowa w § 3.3.
-

§ 18. Postanowienia końcowe

- 18.1. Prawem właściwym jest prawo polskie.
- 18.2. Sędem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej Usługodawcy.
- 18.3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują moc.
- 18.4. Regulamin obowiązuje od dnia 8 października 2026.